



L'Office du tourisme des Diablerets met au concours un poste de :

Collaborateur(rice) animation - événementiel

à 100%

Chargé(e) de soutenir les animations-événements de la station.

Votre activité :

Sous la direction du responsable animation-événementiel, vous aurez pour tâches :

- L'organisation, gestion, coordination et la collaboration dans des animations et des événements d'envergure régionale, nationale et internationale.
- Le montage et démontage de ces animations - événements.
- Travail en extérieur sur le terrain.
- La gestion administrative liée aux animations et événements (élaboration et suivi budgétaire, élaboration de dossier sponsoring, création, recherche de bénévoles, suivi de la logistique, plan des tâches par événement).
- La coordination les animations et événements visant à renforcer notre attractivité touristique.
- Favoriser les contacts avec les partenaires de la station dont la représentation dans certains comités d'événements de la station.
- Rédaction des livrets et brochures animations et événements.
- Gestion des supports de communications, flyers, affiches, bâches publicitaire, communiqué de presse, etc...
- La création de nouvelles animations et événements en accord avec la stratégie de la station et les valeurs actuelles.
- Bonne collaboration avec les collaborateurs de l'Office du Tourisme, aussi sur les manifestations et événements.
- Connaissance des réseaux sociaux.
- Participation aux tâches courantes du fonctionnement de l'Office du Tourisme des Diablerets.

Votre profil :

Titulaire d'un CFC ou toute autre formation similaire, vous êtes d'un naturel ouvert, dynamique et très sociable. Très flexible et créatif(ve) vous aimez travailler en équipe. Vous avez de bonnes connaissances en communication et maîtrisez le français, l'anglais ainsi que les outils de Microsoft Office. Vous êtes autonome, disponible en soirée et les weekends. Vous avez le sens des responsabilités et des priorités. Vous avez une bonne résistance au stress, êtes capable de gérer des projets. Vous avez un permis de conduire. Une expérience réussie dans le domaine de l'événementiel ou dans l'animation d'un office du tourisme serait un plus.

Nous vous offrons :

Une rémunération en rapport avec vos connaissances et nos exigences, un environnement professionnel vous permettant de vous réaliser pleinement.

Entrée en fonction : 1 novembre ou à convenir, poste en CDI

Lieu de travail : Office du tourisme des Diablerets, ch. du collègue 2, 1865 Les Diablerets

Votre dossier de candidature avec : une lettre de motivation, votre CV, vos disponibilités, et vos prétentions salariales doit parvenir **d'ici au 30 septembre** à l'adresse suivante : Office du tourisme des Diablerets – att. Patrick Grobety – chemin du collège 2 – 1865 Les Diablerets ou à l'adresse e-mail suivante : direction@diablerets.ch